

POSTURI VACANTE

– Fișe de post –

- cerințe minime, atribuții / responsabilități –

Nr.crt.	Denumire poziție	Cerințe minime	Atribuții / Responsabilități
1.	Responsabili financiar	Cod COR solicitat: Conform MySms (263101_consilier / expert/ inspector/referent/ economist in management). Cerinte minime pentru experienta solicitata: Experienta intre 5 si 10 ani; Cerinte minime pentru studiile solicitate: Studii solicitate conform cod COR	Responsabil de intocmirea raportarii financiare, in conformitate cu contractul de finantare, cu cerintele PIDS si cu cerintele legislatiei nationale. Responsabil de gestionarea financiara; Responsabil de gestionarea riscurilor financiare (de ex. utilizarea mecanismelor de plata si corelarea acestora cu raportarea tehnica, asigurarea unei previziuni privind cash-flow, etc); Responsabil de raportarile financiare; Responsabilul de planificarea si executia financiara a proiectului
2.	Asistent manager	Cod COR solicitat: Conform MySms (334303 Asistent manager). Cerinte minime pentru experienta solicitata: Experienta intre <5ani; Cerinte minime pentru studiile solicitate: Studii solicitate conform cod COR	Asistă managerul de proiect în activitățile specifice; Comunică managerului de proiect stadiului activităților la nivel de proiect; Asigură interfața dintre managerul de proiect, membrii echipei de management, partener/parteneri, autoritatea contractantă și colaboratori externi; Asigură, împreună cu managerul de proiect, implementarea strategiilor proiectului; Asigură logistica proiectului, asigură suportul în organizarea resurselor umane și materiale ale proiectului; Participă activ la ședințele de lucru ale echipei la nivel de proiect; Verifică rapoartele lunare de activitate și fișele de pontaj ale membrilor echipei de management și ale experților; Oferă suport logistic pentru identificarea și recrutarea grupului tinta al proiectului, chiar si verificarea si inregistrarea dosarelor candidatilor in Pocu form in scopul asigurarii atingerii rezultatelor proiectului Organizeaza intalnirile de lucru ale echipei de management si a echipei de implementare si asigura suportul logiatic necesar derularii acestora Organizeaza intalnirile cu furnizori, prestatori dar si cu reprezentanti ai institutiilor cu care au fost sau urmeaza a fi semnate protocoale de colaborare cat si cu grupul tinta identificat in cadrul proiectului si asigurarea suportului logistic pentru buna derulare a acestora Participa la organizarea evenimentelor organizate in cadrul proiectului si asigura suportul logistic necesar derularii in cele mai bune conditii a acestora Asistă Managerul de proiect în elaborarea dosarelor de achiziții din cadrul proiectului; Intocmește și redactează corespondența simplă sau alte înscrisuri; Se ocupă de clasarea corespondenței/documentelor, multiplicarea de materiale, de preluarea si transmiterea de mesaje sau informatii, expedierea corespondentei prin fax, e-mail sau posta; Se ocupă de recepționarea/redirijarea de apeluri telefonice.
3.	Expert Achiziții	Cod COR solicitat: Conform MySms (214946_expert achizitii publice). Cerinte minime pentru experienta solicitata: Experienta < 5 ani; Cerinte minime pentru studiile solicitate: Studii solicitate conform cod COR	Responsabil de implementarea planului de achizitii si respectarea termenelor (deadline-urilor); Responsabil cu gestionarea si monitorizarea achizitiilor din proiect; Responsabil de realizarea dosarelor de achizitii si cu intocmirea documentatiei necesare achizitiilor directe si/sau publice; Responsabil cu monitorizarea fluxului implementarii achizitiilor si evaluarea acestora; Responsabil de aplicarea corecta a legislatiei in vigoare privind achizitiile publice, conform legislatiei nationale si a celei PIDS; Sa raspunda la solicitarile venite din partea

Nr.crt.	Denumire poziție	Cerințe minime	Atribuții / Responsabilități
			managerului de proiect pentru îndeplinirea unor sarcini conform fisei postului, respectand deadline-ul indicat de managerul de proiect.
4.	Expert GDPR	Cod COR solicitat: Conform MySmis (242231_Responsabil cu protectia datelor cu caracter personal). Cerinte minime pentru experienta solicitata: Experienta < 5 ani; Cerinte minime pentru studiile solicitate: Studii solicitate conform cod COR	facilitează implementarea politicilor și procedurilor interne în domeniul protecției datelor, precum și instruirea angajaților cu privire la responsabilitățile ce le revin consilierea personalului și a anageriale în gestionarea incidentelor de securitate a datelor cu caracter personal (ex. abordarea riscurilor de securitate digitală). monitorizarea permanentă a proceselor de prelucrare a datelor desfășurate de operator, identificarea zonelor de îmbunătățire și oferirea de suport în implementarea modificărilor necesare pentru a asigura respectarea celor mai înalte standarde de bune practici în domeniul protecției datelor. analiza solicitărilor venite din partea persoanelor vizate în temeiul RGPD (dreptul de acces, dreptul de a fi uitat, dreptul la rectifierea datelor etc.) și suport în formularea de răspuns. instruirea personalului și a echipei manageriale privind noutățile legislative și bunele practici în domeniul protecției datelor, potrivit specificului activității Operatorului. elaborarea de puncte vedere pe probleme specifice protecției datelor cu caracter personal cooperarea cu autoritatea de control – „Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal" raspunde la solicitarile venite din partea managerului de proiect pentru îndeplinirea unor sarcini conform fisei postului, respectand deadline-ul indicat de managerul de proiect.
5.	Expert informare	Cod COR solicitat: Conform MySmis (243201_specialist in relatii publice). Cerinte minime pentru experienta solicitata: Experienta < 5 ani; Cerinte minime pentru studiile solicitate: Studii solicitate conform cod COR.	Responsabil cu realizarea conexiunilor privind dezvoltarea parteneriatelor și gestionarea schimburilor de experienta/bune practice; Responsabil de gestionarea contactelor privind participatii la evenimente, supervizarea acestora si dezvoltarea de parteneriate ulterioare. Responsabil de vizitele in teritoriu, in comunitate, pentru identificarea colaborarilor cu diferite entitati/institutii, in vederea incheierii de parteneriate; Responsabil de facilitarea si de cresterea gradului de comunicare dintre solicitant si diferite institutii/entitati, in vederea concretizarii unor parteneriate; Sprijina inchierea unor noi protocoale de colaborare intre Solicitant si diferite institutii/entitati, in vederea concretizarii unor parteneriate pt identificarea grupului tinta; Responsabil de buna organizare, coordonare si supervizare a comunicarii dintre Solicitant si diferite institutii/entitati, in vederea concretizarii unor parteneriate; Responsabil de monitorizarea si coordonarea acestor parteneriate dintre Solicitant si diferite entitati/institutii; Responsabil de mentinerea relatiei si a comunicarii in permanenta cu membrii echipei de implementare si cu alte entitati/institutii; Responsabil de formarea de noi parteneriate; Responsabil de conceperea, elaborarea, intocmirea si realizarea tuturor documentelor, metodologiilor si a livrabilelor necesare activitatii desfasurate; Responsabil de vizitele in teritoriu, in comunitate, pentru promovarea proiectului; Sa raspunda la solicitarile venite din partea managerului de proiect pentru îndeplinirea unor sarcini conform fisei postului respectand deadline-ul indicat de managerul de proiect.
6.	Expertii recrutare grup tinta (ERGT)	Cod COR solicitat: Conform MySmis (333304_inspector/referent resurse umane).	Responsabil de identificarea si inscrierea in proiect a grupului tinta; Responsabil de verificarea conditiilor de eligibilitate a grupului tinta pe toata durata proiectului;

Nr.crt.	Denumire poziție	Cerințe minime	Atribuții / Responsabilități
		Cerințe minime pentru experiența solicitată: Experiența < 5 ani; Cerințe minime pentru studiile solicitate: Studii solicitate conform cod COR	Responsabil de realizarea și raportarea formularelor de grup țintă și de realizarea dosarului de grup țintă; Responsabil de asistență/mediere pentru grupul țintă privind eventualele probleme aparute pe parcursul implementării; Responsabil de monitorizarea parcursului și evoluției grupului țintă; Responsabil de realizarea rapoartelor de progres a grupului țintă; Responsabil de monitorizarea și actualizarea statutului în proiect a grupului țintă; Responsabil de raportarea tehnică; Responsabil de menținerea relației și a comunicării în permanență cu membrii echipei de implementare și cu alte entități/instituii; Responsabil de conceperea, elaborarea, întocmirea și realizarea tuturor documentelor, metodologiilor și a livrabililor necesare activității desfășurate; Responsabil de gestionarea POCU FORM B Sa răspundă la solicitările venite din partea managerului de proiect pentru îndeplinirea unor sarcini conform fișei postului respectând deadline-ul indicat de managerul de proiect.
7.	Formatori curs Competențe TIC Formatorii curs Competențe Civice / Sociale	Cod COR solicitat: Conform MySmis (242401_formator). Cerințe minime pentru experiența solicitată: Experiența < 5 ani; Cerințe minime pentru studiile solicitate: Studii solicitate conform cod COR	Responsabil de organizarea și desfășurarea cursului de care este responsabil; Responsabil de susținerea și predarea cursului de care este responsabil; Responsabil de asigurarea prezenței la curs a cursanților; Responsabil de întocmirea și avizarea listei de prezență la curs; Responsabil în totalitate de a repecta graficul de curs și de a fi prezent la toate orele de curs, conform graficului de curs. Responsabil de anunțarea imediată a superiorului, în caz ca apare o problemă la nivel de curs. Responsabil de susținerea și participarea la examenul de certificare; Sa răspundă la solicitările venite din partea superiorului pentru îndeplinirea unor sarcini conform fișei postului respectând deadline-ul indicat;